

ПРИНЯТО
На Общественном совете
ЧОУ «Премьер»
Протокол № 1 от 10.01.2026 г.

Утверждено
Пр.№ 5 от «10» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете

(регистрационный № 65)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Общественного совета ЧОУ «Премьер», его компетенцию.

1.2. Общественный совет создаётся с целью организации взаимодействия между учреждением и родительской общественностью, предприятиями и организациями социума с целью объединения и координации усилий в деле воспитания и обучения учащихся, привлечения широкой общественности к нуждам школы, более эффективной организации её деятельности.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов управления города Грозного, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ, законом «Об образовании», Уставом школы и является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основании законов РФ, уважения прав и свобод человека. Настоящее Положение и деятельность Совета школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

II. Основная задача и полномочия Общественного Совета.

2.1. Компетенции Общественного Совета:

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- согласование введения образовательной организацией новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

- внесение директору образовательной организации предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;

2.3. Предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;

2.4. Согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

III. Порядок формирования Общественного Совета школы.

3.1. Общая численность Общественного совета составляет 20 (двадцать) членов, из них:

- директор образовательной организации, который входит в состав Общественного совета по должности;
- 8 (восемь) членов Общественного совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4 (четыре) члена Общественного совета из числа работников образовательной организации. При этом не менее чем 3 (трех) членов из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации;
- 4 (четыре) члена Общественного совета избираемых из числа обучающихся образовательной организации (учащиеся 9-11 классов);
- 1 (один) член Общественного совета из числа представителей Учредителя. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

- 2 (два) члена Общественного совета из числа кооптированных членов.

3.2. В Общественный совет избираются с использованием процедуры выборов:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Родительский комитет;

- представители обучающихся образовательной организации – через Совет обучающихся;

- представители работников образовательной организации – через Педагогический совет.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Общественный совет объявляются директором образовательной организации. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Общественного совета.

Директор образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Общественный совет. Список избранных членов Общественного совета направляется директору образовательной организации.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор образовательной организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Общественный совет считается созданным с момента издания директором образовательной организации приказа о формировании Общественного совета по итогам выборов по каждой категории членов Общественного совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Общественный совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Общественного совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Общественного совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Общественного совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Общественного совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Общественного совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета, избираемый из числа членов, избранных в Общественный совет, либо из числа кооптированных в Общественный совет членов.

3.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Общественного совета избирается секретарь Общественного совета.

Председатель и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета, которое созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Общественный совет вправе в любое время переизбрать председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного Совета.

4.1. Организационной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Общественного совета проводятся:

- по инициативе председателя Общественного совета;

- по требованию директора образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Общественного совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Общественного совета.

4.2. В целях подготовки заседаний Общественного совета и выработки проектов решений председатель Общественного совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Общественный совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Общественный совет назначает из числа членов Общественного совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Общественного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Общественного совета.

4.3. В случае, когда количество членов Общественного совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Общественного совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Общественного совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Общественного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Общественного совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Общественного совета может быть выведен из его состава по решению Общественного совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.4. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Общественного совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

4.5. Член Общественного совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- при увольнении с работы директора образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Общественного совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Общественном совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Общественном совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Общественного совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.6. После вывода из состава Общественного совета его члена общественный совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Общественного совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Общественного совета право совещательного голоса.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

4.7. Заседания Общественного совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета. Секретарь Общественного совета обеспечивает сохранность документации Общественного совета.

Общественный совет не выступает от имени образовательной организации.