

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(протокол № 01 от «28» августа 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 166 от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом  
(протокол № 01 от «28» августа 2024г.)

**Положение о порядке  
возникновения, изменения и прекращения  
образовательных отношений с экстернами  
(регистрационный № \_\_\_\_ )**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

**2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на

любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны **проинформировать МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозного»**, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня по форме согласно **Приложению № 1**.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается **заявление**:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **Приложению № 2** к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается **приказ о зачислении** экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению № 3** к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (**Приложение 4**)

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается **справка** о промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению № 5** к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (**Приложение 6**).

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Заместителю Мэра-начальнику Департамента  
образования Мэрии г. Грозного  
Ахматову З.М.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
проживающего (ей) по адресу:  
контактный телефон:

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, д.м.г.р. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(указать в каком классе обучается)

в соответствии с п.2 ч.1 ст. 17, ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моего ребенка, с учетом его мнения, в форме самообразования по образовательной программе среднего общего образования.  
Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации  
ЧОУ «Премьер».

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Директору ЧОУ «Премьер»  
Султановой Т.И.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя

ученика(цы) 10 класса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ФИО ребенка  
проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление.**

В соответствии с п.2 ч.1 статьи 17, п. 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами, с согласия моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, выбрана форма получения образования вне организации в форме самообразования для освоения им(ею) общеобразовательной программы среднего общего образования, в связи с этим прошу исключить его(её) из контингента обучающихся 10 класса общеобразовательной организации.

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года рождения, в качестве экстерна в Частное общеобразовательное учреждение «Премьер» (ЧОУ «Премьер») для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования на период прохождения аттестации.

Организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

Заявление в орган местного самоуправления о выборе формы получения образования в форме самообразования, для освоения общеобразовательной программы среднего общего образования, направлено.

С Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщая, что мой ребенок изучает \_\_\_\_\_  
иностраннй язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

---

Подпись

---

(ФИО родителя /законного представителя)

---

Дата

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРЕМЬЕР»

ДОЛАРА ЮКЪБЕРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ПРЕМЬЕР»

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_.2023г.

№ \_\_\_\_

г. Грозный

ПРИКАЗ

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения ПА	Сроки проведения ПА

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:



Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Директор \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ЧОУ «Премьер»

Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана гимназии за 201 \_\_\_\_ / 201 \_\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна

\_\_\_\_\_ ,

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

---

---

---

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение  
аттестационной комиссии

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменуемый учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В ЧОУ «Премьер», г.Грозный ул. Янгулбаева Х.Г., д.2

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс(е).  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Договор №**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

« \_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Премьер» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_»20 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_»20 \_\_\_\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МУ «Департамент образования Мэрии г. Грозного» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных

- программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г..

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5. Порядок расторжения договора**

- 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

- 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- 5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### **6. Заключительная часть**

- 6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

- 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Частное общеобразовательное учреждение  
«Премьер»,  
Юридический адрес:  
ЧР, г. Грозный, Висаитовский р-он  
ул. Янгулбаева Х.Г., 2

\_\_\_\_\_/Султанова Т.И./  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия ,номер)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда  
выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прописка: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.